



Das Amt Bad Oldesloe-Land sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die **Leitung der Ordnungs- und Sozialabteilung** in Vollzeit eine / einen

## **Diplom-Verwaltungswirt/in / Bachelor of Arts (A 12) oder Verwaltungsfachangestellte/n (E 11 TVöD) (m/w/d)**

Das Amt Bad Oldesloe-Land ist zuständig für die Verwaltung von neun Gemeinden (ca. 11.600 Einwohnerinnen und Einwohner).

### Schwerpunkte des Aufgabengebietes:

- Leitung der Ordnungs- und Sozialabteilung mit derzeit 9 Beschäftigten
- Satzungsrecht (Obdachlosen-/ Flüchtlingsunterkünfte; Straßenreinigungssatzungen; Feuerwehrgebührensatzungen)
- Statistik und Wahlen (Aufgaben der Gemeinde- / Wahlbehörde für Europa-, Bundes-, Landes- und Kommunalwahlen, Volks- und Bürgerentscheide)
- Maßnahmen der allgemeinen Gefahrenabwehr als örtliche Ordnungsbehörde
- Aufgaben der unteren Straßenverkehrsbehörde
- Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten (Erlaubnisse, Untersagungen, Widerrufe)
- Durchführung des Tierschutzgesetzes, Unterbringung von Fundtieren; Tierseuchenbekämpfung, Tierkörperbeseitigung
- Maßnahmen nach dem Gesetz über das Halten von Hunden (gefährliche Hunde)
- Unterbringung und Wohnraumbeschaffung von Obdachlosen, Aussiedlern und Asylbewerbern (Grundsatzangelegenheiten)
- Angelegenheiten des Umweltschutzes (Immissionsschutz, Lärmbekämpfung)

### Ihr Profil:

- Bachelor of Arts bzw. Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) oder Verwaltungsfachangestellte/r mit absolviertem Angestelltenlehrgang II bzw. einem vergleichbaren Aus- und Fortbildungsstand
- Fähigkeit zum Führen von Mitarbeiterinnen / Mitarbeitern
- Berufliche Erfahrungen in der Ordnungsverwaltung
- Fundierte Kenntnisse im allgemeinen und speziellen Verwaltungsrecht, insbesondere Ordnungs- und Gefahrenabwehrrecht
- Betriebswirtschaftliches Denken
- Gute Anwenderkenntnisse MS-Office und MS-Excel
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Zielorientiertes Arbeiten, Organisations- und Entscheidungsfähigkeit
- Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungsterminen
- PKW Führerschein

In unserem modernen Verwaltungsgebäude bieten wir Ihnen attraktive Rahmenbedingungen wie z.B. kostenlose Parkplätze, ergonomische Arbeitsplätze mit Steh-/Sitztischen, Fahrkostenzuschüsse für ÖPNV Monats- oder Jahreskarteninhaber; Angebote im Bereich des betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Betriebsklima sowie zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen der stellv. Leitende Verwaltungsbeamte, Herr Schulze-Weber, unter der Rufnummer 04531 1761 21 gern zur Verfügung.

Sollten Sie sich von der Ausschreibung angesprochen fühlen, richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **01.11.2021** an den

**Amtsvorsteher des Amtes Bad Oldesloe-Land**  
**Kennziffer 11/21**  
**Louise-Zietz-Str. 4**  
**23843 Bad Oldesloe**

oder per Mail an: [zentrale@amt-bad-oldesloe-land.de](mailto:zentrale@amt-bad-oldesloe-land.de) .

Sofern Sie sich per E-Mail bewerben wollen und Dateianhänge beifügen, nutzen Sie bitte nur Dateien im PDF-Format. Bitte geben Sie in der Betreffzeile Ihrer Mail „**Bewerbung Kennziffer 11/21**“ an. Bewerbungen mit anderen Dateiformaten oder Betreffzeilen können wegen möglicher Computerviren nicht berücksichtigt werden.

Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und legen Sie Ihrer Bewerbung einen frankierten Rückumschlag bei, sofern die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird. Ansonsten werden die Unterlagen vier Wochen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens vernichtet.

*Weitere Informationen über das Amt erhalten Sie unter [www.Amt-Bad-Oldesloe-Land.de](http://www.Amt-Bad-Oldesloe-Land.de)*