Das Amt Bad Oldesloe-Land sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für die **Sachbearbeitung in der Hauptabteilung** in Vollzeit eine / einen

Verwaltungsfachangestellte/n (E 8 TVöD) (m/w/d)

Das Amt Bad Oldesloe-Land ist zuständig für die Verwaltung von neun Gemeinden (ca. 11.500 Einwohnerinnen und Einwohner), eines Kindergartenzweckverbandes sowie der Schulverbände Bad Oldesloe und Mollhagen.

Schwerpunkte des Aufgabengebietes:

- Allgemeine Schulträgerangelegenheiten (Schulentwicklung; Schulbetrieb, Offene Ganztagsschule / betreute Grundschule)
- Geschäftsführung für die Schulverbände Bad Oldesloe und Mollhagen (u.a. Satzungen, Vertragsrecht, Organisationsangelegenheiten hinsichtlich des Schulträgerpersonals)
- Schulkostenbeiträge
- Gremienarbeit, kommunalrechtliche Angelegenheiten
- Angelegenheiten im Bereich Kindertageseinrichtungen (u.a. Abrechnung mit den Trägern, Betrieb und Bezuschussung)
- Schiedsmannangelegenheiten (Vorbereitung der Wahl von ehrenamtlichen Richtern, Schöffen und Geschworenen)

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r bzw. einen vergleichbaren Aus- und Fortbildungsstand
- Berufliche Erfahrungen in der Kommunalverwaltung wären wünschenswert
- Betriebswirtschaftliches Denken
- Gute Kenntnisse im Kommunalrecht
- Gute Anwenderkenntnisse MS-Office und MS-Excel
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungsterminen
- Zielorientiert, Organisationsfähigkeit, und Entscheidungsfähigkeit
- PKW Führerschein

In unserem neu errichteten Verwaltungsgebäude bieten wir Ihnen attraktive Rahmenbedingungen wie z.B. kostenlose Parkplätze; ergonomische Arbeitsplätze mit Steh-Sitztischen, Fahrkostenzuschüsse für ÖPNV Monats- oder Jahreskarteninhaber; Angebote im Bereich des betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Betriebsklima sowie zahlreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Mandel (Leitung Hauptabteilung) unter der Rufnummer 04531 1761 10 gern zur Verfügung.

Sollten Sie sich von der Ausschreibung angesprochen fühlen, richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **05.03.2021** an den

Amtsvorsteher des Amtes Bad Oldesloe-Land
Kennziffer 03/21
Louise-Zietz-Str. 4
23843 Bad Oldesloe

oder per Mail an: zentrale@amt-bad-oldesloe-land.de .

Sofern Sie sich per E-Mail bewerben wollen und Dateianhänge beifügen, nutzen Sie bitte nur Dateien im PDF-Format. Bitte geben Sie in der Betreffzeile Ihrer Mail **„Bewerbung Kennziffer 03/21“** an. Bewerbungen mit anderen Dateiformaten oder Betreffzeilen können wegen möglicher Computerviren nicht berücksichtigt werden.

Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und legen Sie Ihrer Bewerbung einen frankierten Rückumschlag bei, sofern die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird. Ansonsten werden die Unterlagen vier Wochen nach Abschluss des Ausschreibungs-verfahrens vernichtet.

Weitere Informationen über das Amt erhalten Sie unter www.Amt-Bad-Oldesloe-Land.de