



Das Amt Bad Oldesloe-Land sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Sachbearbeitung im Beitrags- und Gebührenrecht** eine / einen

Verwaltungsfachangestellte/n (EG 9c) (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche).

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Erstellen von Abwassersatzungen, Beitragssatzungen, Erschließungssatzungen, Abwassergebührensatzungen, Satzungen über den Anschluss- und Benutzungszwang
- Kalkulation von Abwassergebühren, Anschlussbeiträgen, Erschließungsbeiträgen und Straßenbaubeiträgen
- Kontierung von Einnahmen/Ausgaben der Abwasserbeseitigung
- Veranlagung von Erschließungs-, Straßenbau- und Anschlussbeiträgen
- Veranlagung von Kostenerstattungsbeiträgen
- Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r mit absolviertem Angestelltenlehrgang II bzw. einem vergleichbaren Aus- und Fortbildungsstand (z.B. abgeschlossene betriebswirtschaftliche Fachhoch-/Hochschulausbildung bzw. Verwaltungsbetriebswirt (m/w/d) Schwerpunkt Finanzen/Controlling).
- Gute Kenntnisse im Kommunalabgaben- und Kostenrecht
- Gute Anwenderkenntnisse MS-Office und MS-Excel
- Freude am Arbeiten mit Zahlen
- Berufliche Erfahrungen in der Kommunalverwaltung wären wünschenswert
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungsterminen
- Zielorientiert, Organisationsfähigkeit und Entscheidungsfähigkeit
- PKW Führerschein

In unserem modernen Verwaltungsgebäude bieten wir Ihnen attraktive Rahmenbedingungen wie z.B. kostenlose Parkplätze; ergonomische Arbeitsplätze mit Steh-Sitztischen, Fahrkostenzuschüsse für ÖPNV Monats- oder Jahreskarten; Angebote im Bereich des betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Betriebsklima sowie zahlreiche Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Mielczarek, unter der Rufnummer 04531 1761 11 gern zur Verfügung.

Sollten Sie sich von der Ausschreibung angesprochen fühlen, richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **14.02.2022** an den

Amtsvorsteher des Amtes Bad Oldesloe-Land
Kennziffer 03/22
Louise-Zietz-Str. 4
23843 Bad Oldesloe

oder per Mail an: zentrale@amt-bad-oldesloe-land.de .

Sofern Sie sich per E-Mail bewerben wollen und Dateianhänge beifügen, nutzen Sie bitte nur Dateien im PDF-Format. Bitte geben Sie in der Betreffzeile Ihrer Mail „**Bewerbung Kennziffer 03/22**“ an. Bewerbungen mit anderen Dateiformaten oder Betreffzeilen können wegen möglicher Computerviren nicht berücksichtigt werden.

Bitte verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und legen Sie Ihrer Bewerbung einen frankierten Rückumschlag bei, sofern die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht wird. Ansonsten werden die Unterlagen vier Wochen nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens vernichtet.

Weitere Informationen über das Amt erhalten Sie unter www.Amt-Bad-Oldesloe-Land.de