Schulverband Bad Oldesloe
9. Sitzung der Verbandsversammlung
vom 15.12.2020
in der Aula der Grund- und Gemeinschaftsschule
am Masurenweg, Bad Oldesloe

Das Protokoll dieser Sitzung
umfasst die Seiten 1 bis 10

Beginn: 19:00 Uhr
Ende: 19:52 Uhr

(Mandel)
Protokollführerin

Unterbrechung: von - Uhr
bis - Uhr

Gesetzliche Mitgliederzahl: 22

Anwesend:

a) stimmberechtigt:

1. Schulverbandsvorsteher Ladders
2. Bgm. Lembke, Stadt Bad Oldesloe
3. Frau Wieck, Stadt Bad Oldesloe
4. Frau Klöhn, Stadt Bad Oldesloe
5. Herr Wahnfried, Stadt Bad Oldesloe
6. Frau Danke-Bayer, Stadt Bad Oldesloe
7. Frau Kromm, Stadt Bad Oldesloe,
anwesend ab 19.04 Uhr
8. Frau Rohde, Stadt Bad Oldesloe
9. Herr Rohde, Stadt Bad Oldesloe
10. Frau Dr. Rausch, Stadt Bad Oldesloe
11. Herr Schwardt, Stadt Bad Oldesloe
12. Bgm. Wendt, Gemeinde Grabau
13. Bgm. Beck, Gemeinde Pölitz,
anwesend ab 19.01 Uhr
14. Bgm. Poppinga, Gemeinde Rethwisch
15. Bgm. Pareike, Gemeinde Travenbrück
16. Bgm. Lange, Gemeinde Schürensöhlen

b) nicht stimmberechtigt:

1. Herr Plaumann, Schulleiter der Schule am
Masurenweg
2. Frau Mandel, Amt Bad Oldesloe-Land, zgl.
Protokollführerin

c) es fehlen:

1. Frau Klahn, Stadt Bad Oldesloe
2. Bgm. Schmahl, Gemeinde Rümpel
3. Frau Jürß, Gemeinde Westerau
4. Herr Fürstenberg, Gemeinde Groß Boden
5. Herr Hauke, Gemeinde Neritz
6. Herr Bauer, Gemeinde Meddewade

Die Mitglieder der Verbandsversammlung sind durch Einladung vom 04.12.2020 auf Dienstag,
den 15.12.2020 ordnungsgemäß unter Mitteilung der Tagesordnung einberufen worden.

Zeit, Ort und Stunde der Sitzung sowie die Tagesordnung waren öffentlich bekanntgemacht.

Die Verbandsversammlung ist nach Zahl der erschienenen Mitglieder – 14 – später 16 –
beschlussfähig.

Einwendungen bzw. Ergänzungen und Dringlichkeitsanträge zur Tagesordnung werden nicht eingebracht, so dass sich folgende Tagesordnung ergibt:

Tagesordnung

1. Eröffnung der Sitzung durch den Vorsitzenden;
Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Einwohnerfragestunde
3. Verpflichtung eines neuen Verbandsmitgliedes
4. Wahl eines Mitgliedes für den Verwaltungsausschuss
5. Protokoll der Sitzung vom 26.05.2020
6. Bericht des Verbandsvorstehers
7. Bericht der Schulleitung
8. Anfragen und Mitteilungen der Verbandsmitglieder
9. Über- und außerplanmäßige Ausgaben
10. Prüfung des Jahresabschlusses 2016
11. Prüfung des Jahresabschlusses 2017
12. Haushalt 2021
13. Schulhoferneuerung;
hier: Ermächtigung an den Verbandsvorsteher zur Vergabe von Architekten- und Bauleistungen
14. Garantierte Grundschulbetreuung der Schule am Masurenweg – Änderung der Gebührensatzung und Anpassung des Stellenplanes

TOP 1: Eröffnung der Sitzung durch den Vorsitzenden;
Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der Verbandsvorsitzende eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt fest, dass die Verbandsversammlung nach der Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig ist. Für den TOP 14 wird beantragt diesen nichtöffentlich zu beraten. Der Beschluss ergeht einstimmig.

Herr Beck nimmt ab 19:01 Uhr an der Verbandsversammlung teil.

TOP 2: Einwohnerfragestunde

Es sind keine Bürger zugegen.

TOP 3: Verpflichtung eines neuen Verbandsmitgliedes

Das Mitglied Herr Klöhn ist zurückgetreten. Die Stadtverordnetenversammlung hat am 28.09.2020 Herrn Björn Wahnfried als neues Mitglied für die Verbandsversammlung gewählt. Herr Lodders begrüßt Herrn Wahnfried und verpflichtet ihn auf die gewissenhafte Erfüllung seiner Obliegenheiten.

TOP 4: Wahl eines Mitgliedes für den Verwaltungsausschuss

Durch den Rücktritt von Herrn Klöhn ist der Verwaltungsausschuss neu zu besetzen. Das Vorschlagsrecht liegt bei der Stadt Bad Oldesloe. Herr Björn Wahnfried wird als neues Mitglied des Verwaltungsausschusses vorgeschlagen. Die Wahl erfolgt offen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Herr Wahnfried nimmt die Wahl an.

TOP 5: Protokoll der Sitzung vom 26.05.2020

Zum vorliegenden Protokoll ergeben sich keine Einwände und gilt somit als genehmigt.

TOP 6: Bericht des Verbandsvorstehers

Frau Kromm nimmt ab 19:04 Uhr an der Verbandsversammlung teil.

Herr Lodders berichtet:

- a) Im neuen Container der Garantierten Grundschulbetreuung wurden zur Verbesserung des Schalles Akustikplatten in den Herbstferien geliefert und montiert.
- b) Bedingt durch die vielen Anmeldungen in der GGB musste ein weiterer Gruppenraum geschaffen werden. Als Lösung bot sich eine Teilung der Bibliothek in zwei Räume an. Schiebetüren mit Oberlicht wurden als Trennwand eingebaut, so dass dadurch ein ausreichender Betreuungsraum für die GGB entstand. Für die Baumaßnahme aufgewendeten Kosten von rund 3.000 € wird ein Antrag auf Erstattung aus dem Investitionsprogramm für Ganztagschulen gestellt.
- c) Für die Betreuung der 4. Gruppe wurde Frau Jensen eingestellt. Sie hat zum 01.11.2020 ihren Dienst aufgenommen

noch zu TOP 6):

- d) Anmeldungen GGB
Mit Stand vom 15.12.2020 besuchen 97 Kinder die GGB
Ausblick 21/22:
Derzeitige Anzahl: 97 Kinder
Abgänge 2021: 8 Kinder
Anmeldungen 21/22: 28 Kinder
Prognose 21/22: 117 Kinder
- e) Aus dem Förderprogramm „Hygienemaßnahmen in Schulen“ wurden für rd. 10.000 € Sachmittel angeschafft. Die restlichen Fördermittel in Höhe von 16.000 € wurden für einen Austausch mehrerer Fenster in der GGB zum besseren Belüften der Räumlichkeiten eingesetzt. Der Auftrag wurde nach erfolgter Ausschreibung vergeben.
- f) Auf Grundlage der Förderrichtlinie „Landesprogramm DigitalPaktSH-Sofortausstattung“ wurde für die SaM als Projektfinanzierung eine nicht rückzahlbare Zuwendung in Höhe von 36.621,85 € zum Zweck der Anschaffung von schulgebundenen mobilen Endgeräten gewährt, um in einer Zeit des Corona-bedingt eingeschränkten Schulbetriebes Schülerinnen und Schüler, bei denen die Schule einen entsprechenden Bedarf erkannt hat, leihweise mit den erforderlichen Geräten ausstatten zu können. Gemäß diesen Förderrichtlinien wurden in Absprache mit der Schulleitung 68 für den Schulbetrieb ausgerichtete Terra mobile Notebooks mit entsprechender Schulsoftware angeschafft.
- g) Aus dem Förderprogramm DigitalPakt wurden für die SaM 8 Smart-Boards angeschafft.
- h) Ein Vorgespräch zur Umsetzung DigitalPakt und Brandmeldeanlage mit dem begleitenden Ingenieurbüro, Schulleitung, Amtsverwaltung, Hausmeister und Verbandsvorsteher fand am 01.12.2020 statt. Nach der Besprechung fand eine Begehung zur Bestandsaufnahme durch das Ingenieurbüro in der Schule statt. Die Ergebnisse der Vorplanung sollen bis Mitte Januar 2021 vorliegen.
- i) Die Sanierung des Trinkwassersystems und der Warmwasserversorgung in der Sporthalle II wurde ausgeschrieben. Die Submission war am 23.11.2020. Das Ausschreibungsergebnis liegt 20 % unter der Kostenschätzung. Ein erster Vororttermin mit dem begleitenden Ingenieurbüro, der ausführenden Firma, der Amtsverwaltung und den Hausmeistern fand am 09.12.2020 statt. Vorarbeiten, wie Deckenrückbau in den zurzeit gesperrten Duschräumen, beginnen in der 1. KW 2021. Die Arbeiten können im laufenden Schulbetrieb durchgeführt werden und sollen voraussichtlich bis Ostern 2021 abgeschlossen sein.
- j) Der Stromliefervertrag für die SaM wurde neu ausgeschrieben. Angeboten werden sollte ausschließlich Ökostrom. Den Zuschlag als günstigster Bieter für den Schulbereich erhielt wie bisher die Stadtwerke Ahrensburg GmbH. Der Arbeitspreis ist jedoch um 40 % gestiegen. Für die separat ausgeschriebenene Mensa hat die ENB Energieversorgung Mittenberg-Bürgstadt GmbH den Zuschlag bekommen. Der Arbeitspreis ist hier um 38 % gestiegen. Beide Vertragslaufzeiten beginnen am 01.01.2021 und enden am 31.12.2023.
- k) Die mit 50 % geförderte Sanierungsmaßnahme des Kleinspielfeldes ist abgeschlossen. Die Abnahme ist am 22.07.2020 erfolgt. Die Schlussrechnungen liegen vor, die Verwendungsnachweise wurden erstellt. Für dieses Spielfeld gilt nicht der mit dem VfL Oldesloe abgeschlossene Nutzungsvertrag. Deshalb kann der Platz mit Absprache des Schulverbandes und der Schulleitung auch von den verbandsangehörigen Sportvereinen bis auf weiteres mit genutzt werden.
- l) Durch die letzte Abnahme des Teilbereiches „dunkelgrün“ Mitte August ist die Umrüstung auf LED-Technik, Erneuerung der Sicherheitsbeleuchtung und Teilerneuerung der Elektroanlage durch die Firma Confurius Elektrotechnik abgeschlossen. Sämtliche Schlussrechnungen liegen noch nicht vor.

noch zu TOP 6):

- m) Am 05.10.2020 fand ein Abstimmungsgespräch zur Neugestaltung der Sporthallenbelegung der Schule am Masurenweg statt. Alle für die Nutzung infrage kommenden Sportvereine wurden eingeladen. Die anwesenden Vertreter der Sportvereine konnten sich überwiegend einigen, so dass neue Hallenbelegungspläne erstellt werden konnten. Diese Pläne wurden dann den betroffenen Vereinen für eventuelle Korrekturen zugestellt. Es ist außerdem möglich, dass sich die Vereine untereinander unter Einbindung des Schulverbandes über zeitlich begrenzte Tauschzeiten einigen. Momentan sind die Hallen und die Sportanlagen Corona bedingt bis zum 10.01.2021 für alle Vereine geschlossen. Der Schulsport ist von dieser Sperrung nicht betroffen.
- n) Der VfL Oldesloe teilte dem Schulverband mit, dass die Flutlichtanlage auf dem Sportplatz aufgrund des Alters teilweise defekt ist. Eine Firma hat sich die Anlage angesehen und ein Angebot vorgelegt. Aus der Beschreibung der Maßnahmen ist ersichtlich, dass eine weitere kostspielige Reparatur nicht sinnvoll ist. Es wird ein Wechsel auf eine LED-Flutlichtanlage vorgeschlagen. Der VfL Oldesloe bittet nun zu prüfen, ob der Schulverband eine Umstellung der Flutlichtanlage befürwortet und finanziert bzw. die Kosten für die notwendigen Reparaturen laut Angebot zur Unterhaltung der Funktionsfähigkeit der Flutlichtanlage übernimmt. Der Verein bezieht sich auf den § 5 des Nutzungsvertrages mit dem Schulverband. Herr Ladders wird demnächst Kontakt mit dem VfL bezüglich der Zuständigkeit aufnehmen, die Kosten für eine Erneuerung der Anlage auf LED-Technik bzw. einer Reparatur ermitteln und die Ergebnisse dem Schulverband zur Entscheidung vorlegen.
- o) Sitzungstermine 2021:
In Absprache mit der Stadt Bad Oldesloe wurden die Sitzungstermine 2021 für den Schulverband festgelegt.
Die Sitzungen des Verwaltungsausschusses sollen stattfinden am:
Dienstag, 23.02.2021
Donnerstag, 20.05.2021
Donnerstag, 26.08.2021
Donnerstag, 18.11.2021
Die Sitzungen der Verbandsversammlung sollen stattfinden am:
Donnerstag, 18.03.2021
Donnerstag, 10.06.2021
Donnerstag, 23.09.2021
Dienstag, 14.12.2021

TOP 7: Bericht der Schulleitung

Herr Plaumann drückt zunächst sein Bedauern darüber aus, dass es in diesem Jahr im Anschluss an die Verbandsversammlung kein Essen geben kann. Das gemeinsame Essen und Zusammensein würdigt das besondere Verhältnis, er hofft, dass er im nächsten Jahr die Einladung wieder aussprechen kann.

Vieles hat Herr Ladders bereits erwähnt, so dass Herr Plaumann dies nicht wiederholen muss. Bis zum heutigen Datum gab es an der Schule drei bestätigte Corona-Fälle (2 im 7. Jahrgang, 1 im 9. Jahrgang). Es hat keine Ausbreitung an der Schule gegeben, worüber Herr Plaumann sehr froh ist. Seit dem 14.12.2020 wurde der Schulbetrieb heruntergefahren. Eltern konnten entscheiden, ob sie ihre Kinder in die Schule geben. Ab dem 16.12.2020 wird die Schule geschlossen, es wird nur noch eine Notbetreuung innerhalb der Kohorten geben. Eine Anmeldung ist erforderlich.

noch zu Punkt 7):

Die digitale Ausstattung der Schule ist auf einem guten Weg und Herr Plaumann bestärkt die Verbandsmitglieder diesen Weg weiter zu gehen.

Der Umbau der GGB ist aus seiner Sicht nur eine Notlösung, schweren Herzens hat die Schule einen Teil der Bibliothek abgegeben. Sollten die Zahlen weiter steigen, wonach es momentan aussieht, wird man um einen Neubau von Räumlichkeiten für die GGB nicht herumkommen. Hier sollte man frühzeitig in die Planungsphase mit einem Architekten einsteigen.

TOP 8: Anfragen und Mitteilungen der Verbandsmitglieder

Es ergeben sich keine Anfragen und Mitteilungen.

TOP 9: Über- und außerplanmäßige Ausgaben

Es liegt eine entsprechende Sitzungsvorlage vor, welche als Anlage dem Protokoll beigelegt ist. Herr Lodders erläutert die Maßnahme Laubsauger/Laubsammler. Dieser Betrag war bereits im Jahr 2019 eingestellt, wurde jedoch nicht in das Jahr 2020 übertragen. Der alte Trecker soll über die Zollauktion verkauft werden.

Die Verbandversammlung nimmt die außerplanmäßigen Ausgaben zur Kenntnis und erteilt die Zustimmung zur außerplanmäßigen Ausgabe für den Laubsauger/Laubsammler.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 10: Prüfung des Jahresabschlusses 2016

Den Anwesenden liegt der Jahresabschluss 2016 mit allen Anlagen sowie der Bericht des Prüfungsamtes vor. Im Verwaltungsausschuss am 25.08.2020 wurde der Bericht erörtert. Fragen ergeben sich keine, so dass folgender Beschluss ergeht.

**Vom Bericht des Rechnungsprüfungsamtes der Stadt Bad Oldesloe über die Prüfung des Jahresabschlusses 2016 wird Kenntnis genommen.
Nach Kenntnisnahme des Prüfungsberichtes wird über den am 03.02.2020 aufgestellten Jahresabschluss 2016 des Schulverbandes Bad Oldesloe wie folgt beschlossen:**

Der Jahresabschluss 2016 wird mit einer

Bilanzsumme von	8.115.926,35 EUR
in der Ergebnisrechnung	
Erträgen von	1.908.454,32 EUR
Aufwendungen von	1.668.737,26 EUR
und einem Jahresüberschuss von	239.717,06 EUR

in der Finanzrechnung

Einzahlungen von	1.778.891,99 EUR
Auszahlungen von	1.592.437,09 EUR

festgestellt.

Der Jahresüberschuss von 239.717,06 EUR ist der Ergebnisrücklage zuzuführen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 11: Prüfung des Jahresabschlusses 2017

Den Anwesenden liegt der Jahresabschluss 2017 mit allen Anlagen sowie der Bericht des Prüfungsamtes vor. Im Verwaltungsausschuss am 25.08.2020 wurde der Bericht erörtert. Fragen ergeben sich keine, so dass folgender Beschluss ergeht.

Vom Bericht des Rechnungsprüfungsamtes der Stadt Bad Oldesloe über die Prüfung des Jahresabschlusses 2017 wird Kenntnis genommen. Nach Kenntnisnahme des Prüfungsberichtes wird über den am 26.06.2020 aufgestellten Jahresabschluss 2017 des Schulverbandes Bad Oldesloe wie folgt beschlossen:

Der Jahresabschluss 2017 wird mit einer Bilanzsumme von	8.138.578,28 EUR
in der Ergebnisrechnung	
Erträgen von	1.869.062,54 EUR
Aufwendungen von	1.674.968,46 EUR
und einem Jahresüberschuss von	194.094,08 EUR
in der Finanzrechnung	
Einzahlungen von	1.681 586,54 EUR
Auszahlungen von	1.605.300,39 EUR
festgestellt.	

Der Jahresüberschuss von 194.094,08 EUR ist der Ergebnisrücklage zuzuführen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

TOP 12: Haushalt 2021

Der Haushalt 2021 ist jedem im Entwurf mit der Einladung zugegangen. Herr Lodders erläutert, dass im Verwaltungsausschuss am 19.11.2020 hierüber beraten wurde. Danach wurde der Haushalt noch einmal verändert, da die Sanierung der Toiletten derzeit nicht über die Investitionsbank gefördert wird, wurden 125.000 € aus dem Investitionsbereich herausgenommen. Sollte es für 2021 doch noch Fördermittel geben, würde die Finanzierung der Sanierung über einen Nachtrag in 2021 geregelt werden. Sollte dies nicht der Fall sein, werden in 2022 in jedem Fall die Lehrertoiletten saniert, auch ohne Fördermittel.

Die Umlage wird für 2021 gesenkt.

Frau Kromm macht darauf aufmerksam, dass die Sanierung der Lehrertoiletten dringend erforderlich ist und dies nicht aufgeschoben werden sollte. Herr Lodders berichtet, dass im Verwaltungsausschuss hierüber diskutiert wurde und dieser Kompromiss gefunden wurde. Auch Herr Plaumann berichtet über die Diskussion im Verwaltungsausschuss und dass er auch dafür plädiert hat, die Lehrertoiletten in 2021 zu sanieren, mehrheitlich wurde sich für die genannte Lösung ausgesprochen, welchen er akzeptiert.

Herr Wahnfried fragt nach, ob eine Verpflichtungsermächtigung für die Sanierung der Lehrertoiletten für 2022 aufgenommen werden kann. Herr Lembke berichtet, dass es sich um Aufwand handelt, nur bei einer Investition wäre eine Verpflichtungsermächtigung möglich.

Im Beschluss sollte mit aufgenommen werden, dass die Lehrertoiletten auch ohne Förderung in 2022 saniert werden.

noch zu TOP 12):

Herr Wahnfried fragt nach, warum bei folgenden Positionen im Ergebnisplan 2021 der Ansatz erhöht wurde, obwohl das Ergebnis 2019 sehr viel niedriger war. Der Kämmerer wird gebeten folgende Positionen zu erläutern:

5231000 Mieten und Pachten, Erbbauzinsen

5271000 Besondere Verwaltungs- und Betriebsaufwendungen

5271101 Besondere Verwaltungs- und Betriebsauszahlungen/ Unterhaltung und Ergänzung bewegliches Vermögen

Weiter möchte Herr Wahnfried wissen, warum die Abschreibungen im Ergebnisplan 2019 nicht drin stehen.

Anmerkung des Kämmerers:

*Die Abschreibungen werden verbucht, wenn der Jahresabschluss 2019 erstellt wird.
Die Jahresabschlüsse 2018 und 2019 sollen nächstes Jahr folgen.*

5231000 Mieten und Pachten, Erbbauzinsen

Hier werden Kosten für die Wohnung Masurenweg 24 abgerechnet (Hausgeld an Immobilienverwaltung). Gegenüber 2020 ist der Ansatz nicht erhöht worden. Aufgrund von Nachberechnungen für Vorjahre ist der Ansatz 2020 bereits überschritten. Sollten 2021 wieder weniger Mittel benötigt werden, könnte 2022 ggf. der Ansatz verringert werden.

5271000 Besondere Verwaltungs- und Betriebsaufwendungen

Erhöhung um 500,- EUR für die OGS wegen steigender Schülerzahlen

Bei der Grundschule (21810.5271000) wurden 2019 EDV-Dienstleistungen fälschlicherweise über ein anderes Konto verbucht. Das Ergebnis täuscht hier also.

271101 Besondere Verwaltungs- und Betriebsauszahlungen/ Unterhaltung und Ergänzung bewegliches Vermögen

Dieses Konto ist Teil des Schulbudgets. Die Schulleitung teilt die Mittel des Budgets nach eigener Einschätzung auf die Konten auf. Gegenüber 2020 keine Erhöhung sondern -5.000 EUR.

Sodann wird zunächst über den Antrag von Frau Kromm abgestimmt, die 40.000 € für die Sanierung der Lehrertoiletten im Haushalt 2021 einzustellen.

Die Verbandsversammlung beschließt 40.000 € für die Sanierung der Lehrertoiletten im Haushalt 2021 einzustellen.

Abstimmungsergebnis: 4 Ja-Stimmen, 10 Nein-Stimmen, 2 Enthaltungen

Damit ist der Antrag abgelehnt.

Danach wird der Beschluss über den Haushalt 2021 gefasst.

Die Verbandsversammlung beschließt, die Haushaltssatzung des Schulverbandes Bad Oldesloe in der als Anlage zu TOP 12 der Urschrift der Sitzungsniederschrift beigefügten Fassung und den doppischen Haushaltsplan für das Haushaltsjahr 2021 bestehend aus Ergebnisplan, Finanzplan, Teilplänen und Stellenplan mit dem Zusatz, dass die Finanzierung der Toilettensanierung in 2021 über einen Nachtrag geregelt wird, sollte es Fördermittel geben. Sollte es keine Fördermittel geben, werden die Lehrertoiletten in 2022 über den Haushalt finanziert.

Abstimmungsergebnis: 15 Ja-Stimmen, 1 Enthaltung

TOP 13: Schulhoferneuerung
hier: Ermächtigung an den Verbandsvorsteher zur Vergabe der Architekten- und Bauleistungen

Die Beschlussvorlage liegt den Anwesenden vor. Im Verwaltungsausschuss am 19.11.2020 wurde hierüber bereits beraten. Die Baumaßnahme muss in zwei Schritten erfolgen, da es logistisch nicht anders möglich ist.

Frau Danke-Bayer fragt nach, ob es sinnvoll ist, die Sanierung durchzuführen, wenn für die GGB neue Räumlichkeiten gebraucht werden und eventuell angebaut werden muss. Hierzu nimmt Herr Plaumann Stellung. Die Planung für die GGB wird noch dauern und der Schulhof ist in seinem jetzigen Zustand nicht mehr verkehrssicher, da es viele Stolperstellen gibt, so dass die Schulhofsanierung nicht aufgeschoben werden darf. Weiter wird der Schulhof dort benötigt, wo er jetzt ist, ein neues Gebäudes muss an anderer Stelle gebaut werden.

Es ergeht folgender Beschluss:

Die Verbandsversammlung ermächtigt den Verbandsvorsteher mit der Auswahl des Architektenbüros sowie der Auftragsvergabe für die Bauleistungen an den wirtschaftlichsten Bieter.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Der Tagesordnungspunkt 14) wird gemäß Beschluss nicht-öffentlich beraten.

TOP 14: Garantierte Grundschulbetreuung der Schule am Masurenweg – Änderung der Gebührensatzung und Anpassung des Stellenplanes

./.

Die Öffentlichkeit wird wieder hergestellt. Da keine Öffentlichkeit anwesend war, verzichtet der Vorsitzende auf die Bekanntgabe der gefassten Beschlüsse.

Nachdem keine weiteren Fragen vorliegen wird die Sitzung um 19.52 Uhr geschlossen.

Verbandsvorsitzender

Protokollführerin